Familienname und Vorname der kindergeldberechtigten Person
Kindergeld-Nr.

k

Familienkasse

Anlage EU
zum Antrag auf deutsches Kindergeld vom .....

Die „Anlage EU“ ist zusätzlich zum Antrag auf deutsches Kindergeld einzureichen, wenn die antragstellende Person Staatsangehörige eines anderen Mitgliedstaates der Europäischen Union (EU) oder des Europäischen Wirtschaftsraums (EWR) ist.

Wurde bereits eine „Anlage Ausland“ ausgefüllt, ist die „Anlage EU“ nicht erforderlich.

Beachten Sie das Merkblatt Kindergeld; fügen Sie die erforderlichen Nachweise bei! Bitte in Druckschrift ausfüllen!

1 Allgemeine Angaben zur antragstellenden Person

Familienname, Vorname

wohnhaft (Straße/Platz, Hausnummer, Postleitzahl, Wohnort, Staat) *

* **Als Nachweis des Wohnsitzes in Deutschland ist der Kauf- oder Mietvertrag oder eine Bescheinigung des Vermieters über die Größe der Wohnung sowie Namen und Anzahl der dort lebenden Personen vorzulegen.**

Staatsangehörigkeit	Zeitpunkt der Einreise nach Deutschland (Monat/Jahr)

2

2.1 Sind Sie derzeit oder waren Sie seit dem Zeitpunkt der Einreise in Deutschland

a) nichtselbständig erwerbstätig? ☐ ja ☐ nein

Wenn ja: bei Name und Anschrift des Arbeitgebers .....

seit: ..... bis: ..... regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit: .....

Beschäftigungsort: .....

Bei fortdauernder Beschäftigung in Deutschland sind dem Antrag als Nachweis inländischer Einkünfte Lohn- bzw. Gehaltsabrechnungen oder Kontoauszüge beizufügen. Weiterhin ist die beiliegende Arbeitgeberbescheinigung ausgefüllt vorzulegen!

b) selbständig erwerbstätig? ☐ ja ☐ nein

Beschäftigungsort: .....

Name und Anschrift des Betriebes: .....

seit: ..... bis: ..... regelmäßige wöchentlich Arbeitszeit: .....

Bei Ausübung der selbständigen Tätigkeit in Deutschland bitte geeignete Nachweise beifügen (z. B. Kopie der Gewerbeanmeldung, Steuerbescheid, Gewinn- und Verlustrechnung)!

Sind oder waren Sie in Deutschland sozialversichert?

Krankenversicherung ☐ ja ☐ nein

Rentenversicherung ☐ ja ☐ nein

Wenn ja, legen Sie bitte den Versicherungsschein vor!

Wenn nein, teilen Sie bitte Gründe hierfür mit (z. B. Versicherung im Ausland)!

.....

Fortsetzung Punkt 2.1:

c) arbeitsuchend? ☐ ja ☐ nein

Wenn ja: von: ..... bis: .....

Sind Sie bei der Arbeitsvermittlung der Bundesagentur für Arbeit arbeitsuchend gemeldet? ☐ ja ☐ nein

Wenn ja, legen Sie bitte einen Nachweis über die Meldung bei der Bundesagentur für Arbeit vor.

d) weder nichtselbständig noch selbständig erwerbstätig? ☐ ja ☐ nein

Wenn ja, wie bestreiten Sie Ihren Lebensunterhalt (z. B. durch Arbeitslosengeld, eigenes Vermögen, Altersrente, finanzielle Unterstützung von Familienangehörigen usw.)?

.....

2.2 Haben Sie derzeit Ihre Erwerbstätigkeit vorübergehend unterbrochen wegen

Arbeitslosigkeit?	☐ ja	☐ nein
Krankheit?	☐ ja	☐ nein
Mutterschaft?	☐ ja	☐ nein
Kindererziehung?	☐ ja	☐ nein
Arbeitsunfall?	☐ ja	☐ nein

Erhalten Sie aufgrund dieser Unterbrechung eine Geldleistung? ☐ ja ☐ nein

Wenn ja, um was für eine Geldleistung handelt es sich (z. B. Elterngeld, Arbeitslosengeld)?

.....

Von welcher Stelle? .....

Für welchen Zeitraum? Von ..... bis .....

Ich versichere, dass alle Angaben vollständig sind und der Wahrheit entsprechen. Mir ist bekannt, dass ich alle Änderungen, die für den Anspruch auf Kindergeld von Bedeutung sind, unverzüglich der Familienkasse mitzuteilen habe. Den Inhalt des Merkblattes Kindergeld (zu finden unter www.bzst.de oder www.familienkasse.de) **habe ich zur Kenntnis genommen.**

Hinweis zum Datenschutz:
Ihre Daten werden gemäß der §§ 31, 62 bis 78 Einkommensteuergesetz und der Regelungen der Abgabenordnung bzw. aufgrund des Bundeskindergeldgesetzes und des Sozialgesetzbuches verarbeitet. Zweck der Verarbeitung der Daten ist die Prüfung Ihres Anspruchs auf Kindergeld. Nähere Informationen über die Verarbeitung Ihrer Daten durch die Familienkasse und zu Ihren Rechten nach Artikel 13 bis 22 der Datenschutz-Grundverordnung erhalten Sie im Internet auf der Seite Ihrer Familienkasse (zu finden unter www.arbeitsagentur.de/datenschutz-familienkasse), auf der auch die Kontaktdaten der/des Datenschutzbeauftragten bereitgestellt sind. Kindergeldakten werden in der Regel nach dem Ende der Kindergeldzahlung noch für 6 Jahre aufbewahrt.

Datum

.....
Unterschrift der antragstellenden Person bzw. der gesetzlichen Vertretung

Ggf. Bescheinigung des Arbeitgebers (KG 54) ausfüllen lassen!

Alle Eingaben löschen **Drucken** **Speichern**

Familienname und Vorname der kindergeldberechtigten Person
Kindergeld-Nr.

k

Familienkasse

Arbeitgeberbescheinigung

zur Vorlage bei der Familienkasse

Die folgende Bescheinigung ist vom Arbeitgeber stets auszufüllen, wenn ein Elternteil in Deutschland bzw. bei einem in Deutschland ansässigen Arbeitgeber beschäftigt ist.

Bescheinigung des Arbeitgebers

Der/die Arbeitnehmer(in) Familienname, Vorname ..... ,

geboren am ..... , ist/war

☐ ohne Unterbrechung im hiesigen Betrieb seit / von ..... bis ..... beschäftigt.

☐ ohne Unterbrechung von uns in einen ausländischen Betrieb seit / von ..... bis ..... entsandt.

Der ausländische Betrieb befindet sich in ..... .

Die Arbeitszeit während der genannten Beschäftigung bzw. Entsendung beträgt/betrug

regelmäßig ..... Stunden pro Woche.

☐ im Mutterschutz seit / von ..... bis ..... .

☐ in Elternzeit bei fortbestehendem Arbeitsverhältnis seit / von ..... bis ..... .

Ein Versicherungspflichtverhältnis zur Bundesagentur für Arbeit

☐ besteht/bestand.

☐ besteht/bestand nicht, weil ..... .

Nur bei Arbeitnehmern/Arbeitnehmerinnen ohne Anmeldung im ELStAM-Verfahren auszufüllen:

Für den Lohnsteuerabzug

☐ liegt eine Bescheinigung des Betriebsstättenfinanzamtes vor. **Eine Ablichtung ist beigefügt.**

☐ liegt keine Bescheinigung des Betriebsstättenfinanzamtes vor.

Bitte beachten Sie:
Die Angaben dienen der steuerrechtlichen Beurteilung, ob ein gesetzlich geregelter Kindergeldanspruch gegeben ist. Diese Beurteilung nimmt die zuständige Familienkasse in ihrer Funktion als Bundesfinanzbehörde wahr. Die Angaben sind wahrheitsgetreu zu machen.

Hinweis zum Datenschutz: Die Daten werden gemäß der §§ 31, 62 bis 78 Einkommensteuergesetz und der Regelungen der Abgabenordnung bzw. aufgrund des Bundeskindergeldgesetzes und des Sozialgesetzbuches verarbeitet. Zweck der Verarbeitung der Daten ist die Prüfung des Anspruchs auf Kindergeld. Nähere Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Familienkasse erhalten Sie im Internet auf der Seite der zuständigen Familienkasse (zu finden unter www.arbeitsagentur.de/datenschutz-familienkasse), auf der auch die Kontaktdaten der/des Datenschutzbeauftragten bereitgestellt sind. Kindergeldakten werden in der Regel nach dem Ende der Kindergeldzahlung noch für 6 Jahre aufbewahrt.

Datum	Firmenstempel, Unterschrift(en)
Anschrift und Telefonnummer, soweit nicht im Firmenstempel enthalten	

KG 54 - 01.22 - Stand Juli 2022

Alle Eingaben löschen | Drucken | Speichern