

Der Sozialdienst katholischer Frauen e. V. begleitet, unterstützt und berät Schwangere und Familien mit kleinen Kindern, wobei haupt- und ehrenamtliche Mitarbeiter:innen partnerschaftlich zusammenarbeiten.

**Wir suchen baldmöglichst eine sozial engagierte Führungspersönlichkeit in Teilzeit für die beiden Aufgabenbereiche**

**Geschäftsführung** (15 Wochenstunden) plus **Ehrenamts- und Projektkoordination** (9 Wochenstunden)

**Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?**

- Führung der laufenden Geschäfte des Vereins und Leitung der Geschäftsstelle
- Personaleinstellung und Personalführung (zusammen mit dem Vorstand)
- Vertretung des Vereins gegenüber Behörden, Gremien und Verbänden
- Verantwortung für Erstellung des Jahresabschlusses und der Haushaltsplanung
- Weiterentwicklung und bedarfsgerechte Erweiterung der Angebote des Vereins
  
- Projektkoordination unseres Projektes Familienpatenschaften
- Koordination unserer Projekte und der darin tätigen ehren- und hauptamtlichen Mitarbeiter:innen.
  - Werbung, Gewinnung und Auswahl ehrenamtlicher Mitarbeiter:innen
  - Individuelle Begleitung der Ehrenamtlichen, sowie deren Förderung durch Schulungen und Austauschtreffen

**Wir wünschen uns von Ihnen:**

- **Studienabschluss im Sozialbereich mit kaufmännischer Zusatzqualifikation** oder vergleichbare Qualifikation
- Kompetenz in Mitarbeiterführung, sowie Erfahrung in der Zusammenarbeit und Führung ehrenamtlicher Mitarbeiter:innen
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Verhandlungsgeschick mit internen und externen Zuschussgebern
- Strukturiertes und selbständiges Arbeiten
- Gute Kenntnisse in Word und Excel

**Wir bieten Ihnen:**

- einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit hohem Gestaltungsspielraum
- Vergütung nach AVR
- fachlichen Austausch, Fortbildung und professionelle Supervision
- nach einer Einarbeitungsphase die Möglichkeit zum teilweisen Homeoffice sowie flexibler Gestaltung der Arbeitszeit

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wenn Sie sich mit unserem christlichen Selbstverständnis identifizieren können, dann senden Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung per Mail an: Margret Steinicke, Vorstandsvorsitzende [steinicke@skf-hanau.de](mailto:steinicke@skf-hanau.de)

